

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ..... น.ส.ชนม์ชนก..... นามสกุล..... ตั้งตระกูล.....
ตำแหน่ง..... นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ..... กลุ่ม/ฝ่าย..... กลุ่มวางแผนบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ.....
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ.....
.....หลักสูตร วิทยุและการรักษาวิทยุ.....
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ.....
.....ระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Ldd e-Training).....
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ.....
.....ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาที่ดิน.....
ตั้งแต่วันที่..... 8..... เดือน..... มกราคม..... พ.ศ..... 2564..... ถึงวันที่..... 11..... เดือน..... มกราคม..... พ.ศ..... 2564.....
เพื่อ..... อบรม..... สัมมนา..... อื่นๆ..... ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ
..... การอบรมครั้งนี้ทำให้ทราบความหมายของวิทยุ คือ การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบ
แบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทาง
ราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน.....
..... การรักษาวิทยุ คือ การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวิทยุตามที่กฎหมายบัญญัติอย่าง
เคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยง.....
..... ข้อกำหนดของวิทยุ แบ่งได้เป็น.....
..... 1. วิทยุต่อประเทศชาติ เป็นการสนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตย.....
..... 2. วิทยุต่อผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นคำสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย การรายงานเท็จ รวมถึงการ
ข้ามผู้บังคับบัญชา.....
..... 3. วิทยุต่อผู้ร่วมงาน ต้องมีความสามัคคี สุภาพ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน.....
..... 4. วิทยุต่อประชาชน สร้างความเลื่อมใส ศรัทธาให้เกิดขึ้น บริการประชาชนให้เข้าถึงง่าย.....
..... 5. วิทยุต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตาม
กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. นโยบายของรัฐบาลและระเบียบแบบแผนทางราชการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วย
ความตั้งใจ รักษาประโยชน์ของราชการ ต้องอุทิศเวลา ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการไม่ได้ ต้องรักษา
ความลับของราชการ ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่
ราชการของตนหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ ต้องไม่กระทำการ
เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ.....
..... 6. วิทยุต่อตนเอง ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย.....
..... โทษของการกระทำผิดวิทยุ ของข้าราชการ แบ่งเป็น 5 สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน
ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก ซึ่งโทษปลดออก และไล่ออกถือว่าการลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง

พนักงานราชการมีโทษ 4 สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน ลดเงินค่าตอบแทน ไล่ออก ส่วนลูกจ้างประจำ มีโทษ 5 สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง ลดค่าจ้าง ปลดออก ไล่ออก ซึ่งโทษการปลดออก คือยังได้รับบำเหน็จบำนาญ เสมือนผู้นั้นลาออกจากราชการ แต่โทษไล่ออก ไม่สามารถ ได้ทั้งบำเหน็จและบำนาญ

หลักประพฤติปฏิบัติในการเป็นข้าราชการที่ดี ประกอบด้วย 3 ครอง

1. การครองตน ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบหน้าที่ หมั่นศึกษาหาความรู้ในการทำงาน ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อต่อยอด พัฒนาบุคลิกภาพ ไม่ก่อหนี้ อยู่ในระเบียบวินัย ไม่มีวสุมอบายมุข มีคุณธรรม จริยธรรม

2. การครองคน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน รัก เคารพ ศรัทธา และให้ความร่วมมือกับ ผู้บังคับบัญชา มีคุณธรรม เมตตาธรรมกับผู้ให้บังคับบัญชา ประสานงานให้การบริการสะดวก ใส่ใจกับส่วน ราชการอื่น ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไป

3. การครองงาน ความรับผิดชอบหน้าที่ ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน ความ پاکเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

ค่านิยมสร้างสรรค์ 5 ประการ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐถือปฏิบัติ

1. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง หมายถึง ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ชอบธรรม เสียสละ อดทน ยึด หลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ ไม่ยอมโอนอ่อนตามอิทธิพลใดๆ

2. ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตรงไปตรงมา มีหลักธรรม แยก เรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีความรับผิดชอบหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงาน ต่อองค์กร และต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบราชการ

3. โปร่งใส ตรวจสอบได้ หมายถึง ปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส ให้ ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบของกฎหมาย

4. ไม่เลือกปฏิบัติ หมายถึง การบริการประชาชนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกที่รักมักที่ชังในการ ให้บริการ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ทำงานให้เกิดผลดีแก่หน่วยงาน และส่วนรวม ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่า เสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง เน้นการทำงาน โดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก

2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทราบถึงระเบียบและวินัยของการเป็นข้าราชการดี รวมถึงทำให้ทราบบทลงโทษทางวินัยแต่ละสถาน และการปฏิบัติงานตามที่วินัยกำหนด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายกับ ราชการได้

ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

..... ทำให้สามารถนำหลักการ 3 ครอง มาปรับใช้กับหน่วยงานได้ ทำให้ภายในหน่วยงานเกิดความ
สามัคคี ช่วยเหลือ เกื้อกูลกัน ถ้าหากทุกคนปฏิบัติตามหลักการครองตน จะเป็นการพัฒนาหน่วยงานให้มี
ความรู้ ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ และการที่ทุกคนภายในหน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและ
ประชาชนผู้รับบริการ ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเต็มความสามารถ และก่อให้เกิดประโยชน์กับ
ผู้อื่น ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... คุณรุ่งระวี ตั้งตระกูล

(นางสาวชนม์ชนก ตั้งตระกูล)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

วันที่..... ๒.....เดือน..... ก.พ...... พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() ทราบ

ลงชื่อ..... 

(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่..... ๒.....เดือน..... ก.พ...... พ.ศ. ๒๕๖๕